

中國醫藥大學 藝術中心展示區借用管理要點

一、 目的：

中國醫藥大學藝術中心致力於推動校園藝文風氣，為有效發揮本中心展示區之功能，開放提供校(院)內師生同仁與校外人士借用，特制訂本借用管理要點。

二、 本場地由藝術中心負責管理；借用期間，展示區由借用單位負責管理及維護。

三、 借用申請程序：

- (一) 校(院)內與校外單位與借用展示區，由藝術中心負責審核，惟校外借用應以單位公函方式提出申請，經核准後始得使用。
- (二) 場地之借用，須於展出日三個月前提出申請。
- (三) 須付費者使用前應先至本校出納組繳清費用，費用可採現金、即期支票或匯款本校指定銀行帳戶等方式繳納。
- (四) 展示區借用收費規定與標準參見附件一。
- (五) 申請時須檢附租借申請表(附件二)、展覽計畫書(格式自訂)，校外公益團體及非公益團體須附上政府立案之登記證。展覽計畫書內容包括下列項目：
 1. 參展者(團體)簡歷
 2. 參展作品內容介紹
 3. 相關展覽記錄及報導
 4. 其他與本次展覽相關之資料

四、 場地借用注意事項：

- (一) 使用者請遵守進、撤場與場地申請使用期間。
- (二) 本場地使用性質僅做為非營利展示之用。
- (三) 開放時間：週一至週五上午九時至下午五時，週六上午十時至下午四時，週日、夜間及其他國定假日不開放。
- (四) 使用場地、器材及設備，請以正確方式操作，並小心維護。如有損壞，實際狀況評估後，應負賠償責任。
- (五) 須保持逃生出口的暢通以及燈具開關、滅火器材等相關設備的位置。
- (六) 活動宣傳及展品之裝框、包裝、運送、運輸期間作品保險、場地佈置與卸展所需之人力及費用等，均由使用者自行負責。
- (七) 場地使用期間所製造的各類垃圾，應自行分類處理，不得留在展示

場內，退場後恢復場地整潔原貌。

(八) 場內禁止吸煙、飲食，活動期間請務必告知參與者。

(九) 租借者不得有下列情事，否則立即停止使用：

1. 危害社會善良風俗者。
2. 使用內容與申請登記事項不符或違背本借用要點規定事項者。
3. 活動有損壞建築物及展示區內設備之情事者。

(十) 任何疑問之處，請洽藝術中心經管人員。

五、 本租借要點經行政會議通過後，陳請校長發布實施。

附件一 場地收費標準一覽表

附件二 中國醫藥大學藝術中心展示區 借用申請表

附件三 藝術中心展示區空間配置平面圖

中國醫藥大學藝術中心展示區
場地收費標準一覽表

	校內	校外 (公益)	校外 (團體或個人)
場租費 (以週為單位)	免費	10,000	20,000
保證金	免費	6,000	12,000

備註：

- 一、 借用檔期以週(週一至週六)為單位，不滿一週以一週計費。
- 二、 如有違規或損壞場地情事者，酌情扣抵保證金。如無違規或損壞場地情事者，則於展期結束一週內申請退還保證金。
- 三、 校(院)內由所屬單位提出申請。
- 四、 校內社團活動，由學務處課外活動指導組負責借用及維護。
- 五、 校外公益團體及非公益團體須備有政府立案之登記證，以供查核。
- 六、 展期開始前，提供一至二天佈展(免收費)。



中國醫藥大學藝術中心展示區 借用申請表

展覽名稱						
展覽作品	<input type="checkbox"/> 平面_____ <input type="checkbox"/> 立體_____ <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 個展 <input type="checkbox"/> 聯展	<input type="checkbox"/> 檢附展覽計畫書 <input type="checkbox"/> 檢附作品照片_____件 ※展覽作品件數_____件			
使用時間	進場 自 年 月 日 時自 年 月 日 時 活動 自 年 月 日 時自 年 月 日 時 撤場 自 年 月 日 時自 年 月 日 時					
申請者	申請單位（申請人）： 負責人： 聯絡人： 聯絡電話： 聯絡地址： 電子信箱： 茲向 貴中心租用場地，願遵守貴中心展示區借用管理要點各項規定，如有違反，願負一切責任。 申請人簽章：_____ 申請日期： 年 月 日					
審查 （本中心填寫）	通過		未通過		備註	
藝術中心 主 任				承辦人員		

藝術中心展示區空間配置平面圖

