

(活動名稱) 計畫書

1. 活動目的
2. 活動日期
3. 活動地點
4. 參加對象及人數
5. 主辦單位及連絡人
6. 執行方式(含活動流程等)
7. 預期效益(含量化及質化成效)
8. 經費來源
9. 經費概算表

經費 項目	預算金額				經費來源			備 註
	單價	數量	單位	金額	申請學校 補助金額	自籌款	其他機關 補助金額	
合 計								