

(活動名稱)

成果報告書

1. 活動目的
2. 活動日期
3. 活動地點
4. 參加對象及人數
5. 主辦單位及連絡人
6. 主協辦及參與老師
7. 活動內容(含活動流程等)
8. 活動照片(至少提供六張照片，並簡述照片內容)
9. 活動效益(含量化及質化成效)
10. 檢討建議
11. 經費結算表

活動名稱				活動日期			
活動地點				參與活動人數			
經費來源	1	學校	補助金額		核銷金額		
	2		補助金額		核銷金額		
	3		補助金額		核銷金額		
傳票日期				傳票號碼			
經費結算情形							
編號	項 目	預算金額 (A)	實支金額 (B = B1 + B2)		備 註		
			其他自籌經費 (B1)	學校經費 (B2)			
1							
2							
	合計						
	餘額 (A-B)						