

中國醫藥大學北港分部卡拉 OK 室使用管理辦法

- 第一條 為維護卡拉 OK 室正常運作及學生課餘正當休閒活動，特訂定本辦法。
- 第二條 學務分組為本室管理單位綜理本室規劃及管理一切事宜，唱遊社為本室使用執行單位，負責機組操作、接受點歌、秩序維持、清潔驗收。
- 第三條 借用本室以社團或團體名義提出申請，並在活動前一週至使用前一日至學務分組辦理借用手續，填寫社團名稱、使用時間、參加人數、申請時間及申請人姓名、聯絡電話。
- 第四條 開放時間：
1.週一至週五：PM 18：00-21：50
2.星期日：PM 06：00-PM9：50
3.期中考、期末考當週及前一週不開放
4.週一至週五晚上及例假日每次申請時間以 2 小時為原則，若無其他社團申請可延長至開放時間結束。
- 第五條 使用時段，由服務同學負責伴唱機組操作，並維持場內秩序、場地清潔驗收、冷氣機、電燈電源之開啟及關閉。
- 第六條 室內禁止吸煙，攜入食物及飲料；所有設備，未經同意不得移動，如有損壞，應負賠償責任。
- 第七條 活動結束，室內須打掃乾淨，恢復原狀，經驗收後，方可離開，未遵守規定者，得拒絕該社團爾後之申請。
- 第八條 本辦法經分部行政會議通過後實施，修正時亦同。