

中國醫藥大學舉辦學術研討(習)會議經費補助申請表

1	研討(習)會議名稱：				
2	舉辦日期：民國 年 月 日至民國 年 月 日共 天				
3	主辦單位：				
	協辦單位：				
	研討(習)會議性質： <input type="checkbox"/> 國內性質 <input type="checkbox"/> 國際性質				
4	主持人：		電話：	E-mail：	
	聯絡人：		電話：	E-mail：	
5	舉辦地點：			預估出席人數：	
6	申請補助金額：新台幣				
申請人 或 主持人		單位 主管 簽章		一級 主管 簽章	
審查 方式	<p>根據「中國醫藥大學舉辦學術研討(習)會議經費補助申請辦法」第五條規定，依下列程序審核：</p> <p><input type="checkbox"/>申請補助金額低於五萬元，由研發處依一般行政程序報請校長核定。</p> <p><input type="checkbox"/>經由研發長邀請學術會議小組開會審查後報請校長核定。</p>				
本案經提請研發處 年 月 日召開學術會議小組會議審查					
審 查 結 果	擬請補助金額：新台幣				
	經辦人員		研 發 長		
	行政組 組長				
會計室 主任		主任 秘書			
核 定	校 長				

7. 研討(習)會議目的：(如篇幅不足，請另以白紙填寫)

8. 研討(習)會議內容：包括會程、所有與會人士之姓名、職稱及講題(如篇幅不足，另以白紙填寫)並請附研討(習)會議議程通知或海報

9.經費預算明細表：請列出研討(習)會議之全部預算、收入及支出明細，供本處審核之參考。

	項 目	金 額
收 入	1.註冊費預定收入	
	2.申請人所屬單位配合款	
	3.其他單位補助款（請註明單位）	
	合 計	

	項 目	預算款額	配合款或其他 單位補助款額	擬向學校申請 補助款額
支 出	1.論文集印刷費			
	2.演講費			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	合計			

其它申請項目說明

項 目	說 明	金 額

註：如申請補助雜支，請參考本辦法第四條之規定分別列出明細以供審核

中國醫藥大學補助學術研討(習)會議成果報告表

研討(習)會議名稱：			
舉辦日期：民國 年 月 日至民國 年 月 日			
主辦單位名稱：		主持人：	
舉辦地點：	聯絡人：	電話：	E-mail：
出席人數：學術界（含學生） 人，企業界 人，其他機構 人，共 人 請檢附參加人員名冊（請註明出席人員單位、職稱）			
會議重要成果：（如篇幅不足，請另以白紙填寫）			
建議事項：（含與會人員之有關建議，請簡述以供本處參考）			

備註：請將此表連同論文集壹冊、參加人員名冊（含單位、職稱）、其他相關資料影印本壹份，於會後送交研究發展處行政組。