附錄一

（活動名稱）計畫書

1. 活動目的
2. 活動日期
3. 活動地點
4. 參加對象及人數
5. 主辦單位及連絡人
6. 執行方式(含活動流程等)
7. 預期效益(含量化及質化成效)
8. 經費來源
9. 經費概算表

經費項目	預算金額				經費來源			備註
	單價	數量	單位	金額	申請學校補助金額	自籌款	其他機關補助金額	
合　　計								