（活動名稱）成果報告書

1. 活動目的
2. 活動日期
3. 活動地點
4. 參加對象及人數
5. 主辦單位及連絡人
6. 主協辦及參與老師
7. 活動內容(含活動流程等)
8. 活動照片(至少提供六張照片，並簡述照片內容)
9. 活動效益(含量化及質化成效)
10. 檢討建議
11. 經費結算表

活動名稱				活動日期		
活動地點				參與活動人數		
經費來源	1	學校	補助金額		核銷金額	
	2		補助金額		核銷金額	
	3		補助金額		核銷金額	
傳票日期			傳票號碼			

經費結算情形

編號	項　　目	預算金額 (A)	實支金額（B = B1 + B2）		備　註
			其他自籌經費（B1）	學校經費（B2）	
1					
2					
	合計				
	餘額（A-B）				